**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку добара

„Набавка комуникационе и мрежне опреме“

ЈН број ЈН/1000/0434/2019 (ЈАНА број 2228/2019)

**К О М И С И Ј А**

за спровођење ЈН/1000/0434/2019

формирана Решењем бр. 12.01.515504/2-19 од 23.09.2019. године

*(заведено у ЈП ЕПС под бројем 12.01.515504/10-2019 од 17.10.2019. године)*

Београд, октобар2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, (у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.515504/1-19 од 23.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 12.01.515504/2-19 од 23.09.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку добара **“**Набавка комуникационе и мрежне опреме“

JН број ЈН/1000/0434/2019

Садржај конкурсне документације

страна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 3 |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис добара...) | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 15 |
| 5. | Критеријум за доделу уговора | 21 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 22 |
| 7. | Обрасци и Прилози | 45 |
| 8. | Модел уговора | 65 |
| 9. | Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација | 81 |
| 10. | Прилог о безбедности и здрављу на раду | 88 |

Укупан број страна документације: 91

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца  Скраћени назив | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Балканска улица број 13, 11000 Београд  ЈП ЕПС |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | **Добра: Набавка комуникационе и мрежне опреме** |
| Опис сваке партије | Jавна набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка | Закључење Уговора о јавној набавци |
| Контакт | Тамара Биочанин  e-mail: [tamara.biocanin@eps.rs](mailto:tamara.biocanin@eps.rs) |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Набавка добара: Набавка комуникационе и мрежне опреме

Назив из општег речника набавке: Информациони системи и сервери

Ознака из општег речника набавке: 48800000

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

**3.1 Предмет набавке** је испорука добара и пратећих услугa инсталације и имплементације за потребе проширења капацитета рачунарске мреже.

Квалитет добара и услуга мора бити у складу са захтевима из техничке спецификације.

**3.2. Техничка спецификација добара и услуга инсталације**

1. **Cisco Catalyst C9500-48Y4C-A или одговарајући – количина 2**

Карактеристике уређаја:

* Свич мора бити намењен за смештање у 19” рек ормар и мора бити највише 1RU висине
* Проток ваздуха за хлађење мора бити са предње ка задњој страни (front to back)
* Свич мора бити намењен за неометан рад при температурама окружења од 0ºC до +40 ºC и влажности ваздуха од 5% до 90%.
* Свич мора имати декларисано средње време између отказа MTBF од најмање 300000 сати
* Свич мора имати редундатне модуле напајања (два модула) за наизменични извор напајања 220 VAC
* Свич мора имати редундатне модуле вентилатора и то најмање четири вентилатора
* Kонтролна раван свича мора да користи Intel x86 CPU архитектуру и вишејезгарни процесор како би се обезбедиле високе перформансе контролне равни и функција инсталације и рада софтверских апликација у виду контејнера
* Свич мора да има најмање 48 уграђених 1G/10G SFP+ портова и 4 уграђена 40/100G QSFP порта
* Свич мора подржавати технологију виртуелног стековања која обезбеђује да се два свича међусобно повезана мрежним интерфејсима третирају као један логички ентитет којим се управља и који обезбеђује непрекидан рад и јединствену контролну раван
* Свич мора подржавати откривање малвера у криптованом саобраћају без декрипције саобраћаја и детекцију дистрибуиране аномалије у саобраћају
* Свич мора имати уграђен механизам безбедног покретања (Secure boot) који обезбеђује и валидира аутентичност и интегритет хардвера и софтвера.
* Софтвер (оперативни систем) који ради на свичу мора бити дигитално потписан.
* Свич ће подржати Application Hosting функцију која омогућава коришћење независних апликација независних произвођача коришћењем Linux алата за рад на платформама за пренос. Апликација се хостује као Linux контејнер ради максималне флексибилности и изолована је од главног оперативног система.
* Оперативни систем свича подржава функцију инсталације закрпа – “Hot patch” током рада без рестартовања целог свича
* Свич поседује интерфејс за екстерно складиште - SSD диск најмањег капацитета 240GB за складиштење контејнера (хостовање апликација) или системских лог записа
* Свич мора имати уграђену RFID ознаку која олакшава једноставно управљање имовином / инвентарима помоћу комерцијалних RFID читача
* Свич мора имати уграђен светлосни LED индикатор за лаку идентификацију свича којем се приступа
* Свич мора подржавати IEEE 802.1D, 802.1S, 802.1W, 802.3ad LACP, PAgP, LLDP
* Свич мора подржавати IPv4 статичко рутирање, Inter-VLAN рутирање, RIPv1, RIPv2, OSPF, BGP, IS-IS протоколе рутирања за IPv4.
* Свич мора подржавати IPv6 статичко рутирање, RIPng, OSPFv3 и EIGRPv6 протоколе рутирања за IPv6.
* Свич мора подржавати Policy Based Routing - PBR рутирање
* Свич мора подржавати креирање виртуелних инстанци за рутирање и прослеђивање пакета (Virtual Routing Forwarding - VRF)
* Свич мора подржавати VRRP протокол.
* Свич мора подржавати мултикаст IGMPv1/2/3 snooping и MLDv1/2 snooping
* Свич мора подржавати мултикаст протоколе PIM-SM, PIM-SSM, Multicast Source Discovery Protocol (MSDP)
* Свич мора подржавати VXLAN протокол
* Свич мора подржавати MPLS и mVPN
* Свич мора подржавати слање информација о току саобраћаја (сваки пакет без одабирања) користећи Flexible Netflow или IPFIX протоколе
* Свич мора подржавати SNMP, HTTP, HTTPS, SSH, Телнет протоколе управљања и надгледања
* Свич мора подржавати NETCONF, RESTCONF, gRPC протоколе и YANG моделовање
* Свич мора имати механизам за контролу саобраћаја контролне равни – Control Plane Policing
* Свич мора подржавати хардверску енкрипцију према IEEE802.1АЕ (MACSec) са кључем величине 256 бита
* Свич мора поседовати и следеће карактеристике и перформансе:
  + Kапацитет комутације (switching capacity) до 3.2 Тbps
  + Прослеђивање пакета до 1 Bpps
  + Свич мора подржавати до 82000 MAC адреса
  + Свич мора подржавати до 212000 IPv4 рута
  + Свич мора подржавати до 212000 IPv6 рута
  + Свич мора подржавати до 32000 IPv4/IPv6 мултикаст рута
  + Свич мора подржавати до 16000 QоS уноса
  + Свич мора подржавати до 27000 уноса контролних приступних листа
  + Свич мора имати јединствен бафер од најмање 36MB
  + Свич мора подржавати најмање 98000 netflow/sflow токова
  + Најмање 16GB DRAM меморије
  + Најмање 16GB flash меморије
  + Свич мора подржавати jumbo фрејмове од 9216 бајтова
  + Свич мора подржавати најмање 4000 VLAN ID
  + Свич мора подржавати најмање 4000 логичких L3 интерфејса
* Свич мора имати укључене све потребне лиценце за тражене функционалности и директну подршку произвођача у трајању од најмање 12 месеци.

1. **Cisco Catalyst C9500-24Y4C-A или одговарајући – количина 4**

Карактеристике уређаја:

* Свич мора бити намењен за смештање у 19” рек ормар и мора бити највише 1RU висине
* Проток ваздуха за хлађење мора бити са предње ка задњој страни (front to back)
* Свич мора бити намењен за неометан рад при температурама окружења од 0ºC до +40 ºC и влажности ваздуха од 5% до 90%.
* Свич мора имати декларисано средње време између отказа MTBF од најмање 300000 сати
* Свич мора имати редундатне модуле напајања (два модула) за наизменични извор напајања 220 VAC
* Свич мора имати редундатне модуле вентилатора и то најмање четири вентилатора
* Kонтролна раван свича мора да користи Intel x86 CPU архитектуру и вишејезгарни процесор како би се обезбедиле високе перформансе контролне равни и функција инсталације и рада софтверских апликација у виду контејнера
* Свич мора да има најмање 24 уграђенa 1G/10G SFP+ портова и 4 уграђена 40/100G QSFP порта
* Свич мора подржавати технологију виртуелног стековања која обезбеђује да се два свича међусобно повезана мрежним интерфејсима третирају као један логички ентитет којим се управља и који обезбеђује непрекидан рад и јединствену контролну раван
* Свич мора подржавати откривање малвера у криптованом саобраћају без декрипције саобраћаја и детекцију дистрибуиране аномалије у саобраћају
* Свич мора имати уграђен механизам безбедног покретања (Secure boot) који обезбеђује и валидира аутентичност и интегритет хардвера и софтвера.
* Софтвер (оперативни систем) који ради на свичу мора бити дигитално потписан.
* Свич ће подржати Application Hosting функцију која омогућава коришћење независних апликација независних произвођача коришћењем Linux алата за рад на платформама за пренос. Апликација се хостује као Linux контејнер ради максималне флексибилности и изолована је од главног оперативног система.
* Оперативни систем свича подржава функцију инсталације закрпа – “Hot patch” током рада без рестартовања целог свича
* Свич поседује интерфејс за екстерно складиште - USB диск најмањег капацитета 240GB за складиштење контејнера (хостовање апликација) или системских лог записа
* Свич мора имати уграђену RFID ознаку која олакшава једноставно управљање имовином / инвентарима помоћу комерцијалних RFID читача
* Свич мора имати уграђен светлосни LED индикатор за лаку идентификацију свича којем се приступа
* Свич мора подржавати IEEE 802.1D, 802.1S, 802.1W, 802.3ad LACP, PAgP, LLDP
* Свич мора подржавати IPv4 статичко рутирање, Inter-VLAN рутирање, RIPv1, RIPv2, OSPF, BGP, IS-IS протоколе рутирања за IPv4.
* Свич мора подржавати IPv6 статичко рутирање, RIPng, OSPFv3 и EIGRPv6 протоколе рутирања за IPv6.
* Свич мора подржавати Policy Based Routing - PBR рутирање
* Свич мора подржавати креирање виртуелних инстанци за рутирање и прослеђивање пакета (Virtual Routing Forwarding - VRF)
* Свич мора подржавати VRRP протокол.
* Свич мора подржавати мултикаст IGMPv1/2/3 snooping и MLDv1/2 snooping
* Свич мора подржавати мултикаст протоколе PIM-SM, PIM-SSM, Multicast Source Discovery Protocol (MSDP)
* Свич мора подржавати VXLAN протокол
* Свич мора подржавати MPLS и mVPN
* Свич мора подржавати слање информација о току саобраћаја (сваки пакет без одабирања) користећи Flexible Netflow или IPFIX протоколе
* Свич мора подржавати SNMP, HTTP, HTTPS, SSH, Телнет протоколе управљања и надгледања
* Свич мора подржавати NETCONF, RESTCONF, gRPC протоколе и YANG моделовање
* Свич мора имати механизам за контролу саобраћаја контролне равни – Control Plane Policing
* Свич мора подржавати хардверску енкрипцију према IEEE802.1АЕ (MACSec) са кључем величине 256 бита
* Свич мора поседовати и следеће карактеристике и перформансе:
  + Kапацитет комутације (switching capacity) до 2.0Тbps
  + Прослеђивање пакета до 1 Bpps
  + Свич мора подржавати до 82000 MAC адреса
  + Свич мора подржавати до 212000 IPv4 рута
  + Свич мора подржавати до 212000 IPv6 рута
  + Свич мора подржавати до 16000 QоS уноса
  + Свич мора подржавати до 27000 уноса контролних приступних листа
  + Свич мора имати јединствен бафер од најмање 36MB
  + Свич мора подржавати најмање 98000 netflow/sflow токова
  + Најмање 16GB DRAM меморије
  + Најмање 16GB flash меморије
  + Свич мора подржавати jumbo фрејмове од 9216 бајтова
  + Свич мора подржавати најмање 4000 VLAN ID
  + Свич мора подржавати најмање 4000 логичких L3 интерфејса
* Свич мора имати укључене све потребне лиценце за тражене функционалности и директну подршку произвођача у трајању од најмање 12 месеци.

1. **L2/L3 mрежни свич C9200L-48P-А или одговарајући – количина 50**

Карактеристике уређаја:

* Свич мора бити намењен за смештање у 19” рек ормар и мора бити највише 1RU висине
* Проток ваздуха за хлађење мора бити са предње ка задњој страни (front to back)
* Свич мора бити намењен за неометан рад при температурама окружења од -5ºC до +45 ºC и влажности ваздуха од 5% до 90%.
* Свич мора имати декларисано средње време између отказа MTBF од најмање 300000 сати
* Свич мора подржати уградњу редундатног модула напајања 220 VAC
* Свич мора имати уграђене редундатне модуле вентилатора и то најмање два вентилатора
* Свич мора да има 48 уграђених PoE+ 10/100/1000Base-Т “Downlink” портова са RJ-45 конектором и могућности да испоруче 30W снаге на порту према IEEE802.3at
* Свич мора да има уграђена 4 SFP+ „Uplink“ интерфејса који подржавају 1/10G оптичке трансивере
* Свич мора да подржава технологију стековања до 8 свичева у једном стеку са пропусним опсегом стека од најмање 80Gbps. Уз свич није потребно испоручити стек модул и каблове за стековање.
* PoE напајање мора бити непрекидно током поновног покретања свича (reload)
* Свич мора имати уграђен механизам безбедног покретања (Secure boot) и механизме који обезбеђују и валидирају аутентичност и интегритет хардвера и софтвера.
* Свич мора имати механизам за контролу саобраћаја контролне равни – Control Plane Policing
* Софтвер (оперативни систем) који ради на свичу мора бити дигитално потписан.
* Свич мора имати уграђену RFID ознаку која олакшава једноставно управљање имовином / инвентарима помоћу комерцијалних RFID читача
* Свич мора имати уграђен светлосни LED индикатор за лаку идентификацију свича којем се приступа
* Свич мора подржавати IEEE 802.1D, 802.1S, 802.1W, 802.3ad LACP, PAgP, LLDP
* Свич мора подржавати IPv4 статичко рутирање, Inter-VLAN рутирање, RIPv1, RIPv2, EIGRP, OSPF, IS-IS протоколе рутирања у приступном делу мреже.
* Свич мора подржавати IPv6 статичко рутирање и  RIPng, OSPFv3 i EIGRPv6 протоколе рутирања за приступни део мреже
* Свич мора подржавати Policy Based Routing - PBR рутирање
* Свич мора подржавати VRRP протокол.
* Свич мора подржавати флеxибле Netflow са одабирањем (sampled)
* Свич мора подржавати SNMP, HTTP, HTTPS, SSH, Телнет протоколе управљања и надгледања
* Свич мора подржавати NETCONF, RESTCONF, gRPC протоколе и YANG моделовање
* Свич мора подржавати L2 енкрипцију према IEEE802.1АЕ (MACSec) са кључем величине 128 бита
* Свич мора подржавати IEEE 802.1x протокол
* Свич мора подржавати технологију за детекцију малвера у енкриптованом саобраћају без декрипције саобраћаја
* Свич мора поседовати и следеће карактеристике и перформансе:
  + Kапацитет комутације најмање 176 GBps
  + Свич мора подржавати најмање 32000 MAC адреса
  + Подршка за најмање 4000 IPv4 рута
  + Подршка за најмање 2000 IPv6 рута
  + Свич мора подржавати најмање 1000 Multicast рута
  + Свич мора подржавати најмање 1000 QоS уноса
  + Подршка за најмање 1500 уноса контролних приступних листа
  + Бафер од најмање 6MB
  + Свич мора подржавати најмање 16000 NetFlow/sflow токова
  + Најмање 4GB DRAM меморије
  + Најмање 4GB flash меморије
  + Свич мора подржавати jumbo фрејмове од 9198 бајтова
* Свич мора имати укључене све потребне лиценце за тражене функционалности и директну подршку произвођача у трајању од најмање 12 месеци.

1. **Wireless Access Point модел Cisco C9120AXI-E-K9** **или одговарајући – количина 100**

Карактеристике уређаја:

* Тип AP уређаја: за унутрашњу употребу
* Уређај мора имати подршку за рад у 2.4GHz и 5GHz радио опсезима
* Уређај мора имати један посвећени 5GHz радио и један флексибилни радио (могућност избора да радио ради у 2,4GHz или у 5GHz опсегу)
* Подршка за 802.11n, 802.11ac i 802.11ax стандарде и следеће могућности
  + 802.11n могућности
    - 4x4 MU-MIMO са 4 просторна тока
    - Поршка за MRC
    - Подршка за 802.11n и 802.11a/g beamforming
    - Подршка за канале ширине 20 и 40 MHz
    - Брзина преноса подата на физичком слоју до 890 Mbps
    - Агрегација пакета према A-MPDU (Tx/Rx), А-MSDU (Тx/Rx)
    - Подршка за динамички избор фреквенције 802.11 DFS (Dynamic Frequency Selection)
    - Подршка за CSD (Cyclic Shift Diversity)
  + 802.11ac могућности
    - 4x4 MU-MIMO са 4 просторна тока
    - Поршка за MRC
    - Подршка за 802.11ac beamforming
    - Подршка за канале ширине 20, 40 и 80 MHz
    - Брзина преноса подата на физичком слоју до 3.47 Gbps
    - Агрегација пакета према A-MPDU (Tx/Rx), А-MSDU (Тx/Rx)
    - Подршка за динамички избор фреквенције 802.11 DFS (Dynamic Frequency Selection)
    - Подршка за CSD (Cyclic Shift Diversity)
  + 802.11аx могућности:
    - 4x4 MU-MIMO са 4 просторна тока
    - Uplink/downlink OFDMA
    - TWT - Target Wake Time подршка
    - Поршка за MRC
    - Подршка за BSS coloring
    - Подршка за 802.11ax beamforming
    - Подршка за канале ширине 20, 40, 80, 160 MHz
    - Брзина преноса подата на физичком слоју до 5.38 Gbps (160 MHz @ 5 GHz, 20 MHz@2.4 GHz)
    - Агрегација пакета према A-MPDU (Tx/Rx), А-MSDU (Тx/Rx)
    - Подршка за динамички избор фреквенције 802.11 DFS (Dynamic Frequency Selection)
    - Подршка за CSD (Cyclic Shift Diversity)
* Уређај мора да има уграђен BLE Bluetooth Low Energy 5 radio
* Појачања интегрисаних антена су најмање 4dBi за 5GHz посвећени радио и 4dBi (2.4 GhZ) и 5dBi (5 GHz) за флексибилни радио.
* Бежични access point уређај мора радити неометано пуним капацитетом радио примопредајника 4x4 на оба радио опсега напојен 802.3at PoE напајањем (<=30W)
* Бежични access point мора имати уграђени механизми за скенирање и анализу радио спектра и интелигентно динамичко управљање радио ресурсима (промена канала) ради избегавања интерференцијe
* Бежични access point уређај мора имати подршку за инсталацију апликација на самом уређају, у смислу контејнера (LXC, docker …)
* Уређај мора има уграђене следеће физичке интерфејсе:
  + 1x 100, 1000, 2500 Multigigabit Ethernet (RJ-45) – IEEE 802.3bz, мора имати подршку да напаја уређај преко PoE према 802.3at/802.3af
  + Management Console port (RJ-45)
  + USB 3.0
* Уз Access point треба испоручити носач за монтажу на плафон.
* Бежични access point уређај мора бити испоручен са напредним софтверским функционалностима (или припадајућом напредном лиценцом и софтверском подршком произвођача у трајању од најмање 36 месеци.

1. **Cisco Catalyst C9800-40-K9 или одговарајући – количина 2**

Wireless LAN Controller који испуњава следеће техничке карактеристике:

- Хардверски уређај који служи за аутоматску конфигурацију и управљање бежичном мрежом и бежичним access point-има

- Могућност монтаже у рек орман 19’’ rackmountable

- Укључене лиценце и иницијална подршка за 150 access point-a са могућношћу проширења до 2000 access point-a додавањем одговарајуће лиценце

- Лиценце треба да обухвате основне функционалности контролера за управљање бежичном мрежом и софтверску подршку произвођача у периоду 3 године

- Подршка за максимум 32000 клијената и бежичних уређаја

- Подршка за 4096 WLAN-ova и 4096 VLAN-oва

- Подршка за бежични проток од 40 Gbps

- Контролер мора имати најмање 4 x 10GE/1GE SFP+ порта

- Подршка за централизоване сигурносне полисе, бежични систем за превенцију од упада (IPS), RF management

- Подршка за QoS механизме класификације података, као и механизме одбацивања, маркирања и полисирања пакета. QoS правила се морају примењивати на нивоу клијента и на нивоу бежичне мреже - BSSID

- Подршка за интелигентну радио-фреквенцијску контролу мреже која омогућава аутоматско конфигурисање и оптимизацију у случају интерференције и/или испада AP-oва

- Подршка за интелигентну анализу спектра у смислу детекције, класификације, лоцирања и митигације Wi-Fi и не Wi-Fi типова интерференције

- Подршка за интеграцију са системима безбедности на DNS слоју

- Подршка за load-balansiranje клијената од 2.4GHz до 5GHz

- Подршка за следеће стандарде бежичних мрежа IEEE 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11d, WMM/802.11e, 802.11h, 802.11n, 802.11ac, 802.11k, 802.11r, 802.11u, 802.11w

- Подршка за следеће сигурносне стандарде: WPA, IEEE 802.11i, TLS Protocol, IPsec

- Подршка за IEEE 802.1x, Radius аутентификацију, ауторизацију, акаунтинг, RFC 3576, RFC 3748 EAP, web-based аутентификацију

- Подршка за IPFIX протокол,

- Подршка за mDNS

- Web интерфејс за управљање, као и могућност интеграције са софтверским решењима који дају додатни ниво информација

- Подршка за редундатно напајање

- Подршка за “Stateful switchover” режим високе доступности са 1:1 active/standby уређајима.

- Подршка за примену софтверских закрпа за исправку грешака у софтверу (cold/hot patch - са или без рестартовања система)

- Подршка за N+1 редундансу са више уређаја

- Подршка за SNMP v1/2c/3, SSH, telnet, NETCONF, Yang моделе

- Подршка за roaming између AP-ова за најмање 1000 корисника

- Подршка за интеграцију са системима за произвољан Splash page, Captive portal

- Бежични контролер мора имати уграђен механизам безбедног покретања (Secure boot) и механизме који обезбеђују и валидирају аутентичност и интегритет хардвера и софтвера

- Софтвер (оперативни систем) који ради на бежичном контролеру мора бити дигитално потписан.

1. **Систем за аутентикацију, контролу приступа и управљање идентитетима – количина 2**

Решење система за аутентификацију, контролу приступа и управљање идентитетима мора да подржава следеће функционалности:

* Аутентификација уређаја и корисника користећи стандардни IEEE 802.1x протокол и најмање следеће ЕАP методе : ЕАP-MD5, ЕАP-ТLS, PЕАP, ЕАP-FAST.
* Комуникација са другим мрежним уређајима користећи RADIUS протоколе
* Комуникација са другим мрежним уређајима користећи TACACS+ протокол
* Аутентификација корисника и уређаја помоћу следећих база: локална база корисника, Локална база уређаја, Екстерни RADIUS сервер, Екстерни LDAP сервер, Екстерни Windwos Active Directory, дигитални сертификати
* Потпуна интеграција са базом активног директоријума ради обављања функције јединствене пријаве на систем (Singl Sign On). Корисничко име и лозинка који се користе у Windows аутентикацији треба да се користе и за осталу контролу приступа без потребе да се поново уносе.
* Аутентикација корисника преко HTTPS портала са аутоматском редирекцијом
* Валидација дигиталних сертификата према следећим критеријумима: подршка за регистрацију најмање две екстерна CA, подршка за преузимање CRL (Cetificate Revocation List) путем HTTP протокола, подршка за OCSP протокол за проверу статуса сертификата
* Ауторизација треба да обезбеди: Додељивање VLAN-а, Додељивање и аутоматско преузимање АCL компатибилних са постојећим Cisco свичевима (Downloadable ACL), Подршка за додељивање “Smart Port” функције порту на постојећим Cisco свичевима, Додељивање ACL компатибилних са постојећим Cisco мрежним уређајима, Потпуна подршка за IЕЕЕ 802.1АЕ стандард укључујући додељивање “Security TAG (STG)” како је описано у IЕЕЕ 802.1АЕ, Подршка за RADIUS протокол Change of Authorization (CoA).
* Управљање привременим корисничким налозима за госте и консултанте. Решење мора да обезбеди креирање привремених корисничких налога и мора да подржи различите профиле са различитим привилегијама, а најмање следеће: профил госта са HTTP приступом само Интернету, профил консултанта са HTTP приступом само Интернету и интранету. Привременом налогу или групи привремених налога могу се доделити временска ограничења. Администратор корисничких налога може одредити почетак и крај времена валидности за сваки привремени налог појединачно.
* Уграђен механизам за аутоматско и транспарентно откривање уређаја на мрежи (жично и бежично) и њихову класификацију у најмање следеће категорије: Радне станице - Windows, MAC OS; Apple уређаји - iPhone, iPad, iPod, Mac; Штампачи - Lexmark, HP, Xerox; IP телефони - Cisco, Avaya; …
* Уграђен механизам за прикупљање информација о уређајима која ће се користити у прављењу класификационих правила: прикупљање DHCP и HTTP саобраћаја посланих од уређаја, прикупљање NetFlow саобраћаја, прикупљање RADIUS атрибута везаних за 802.1x сесију, SNMP упит за приступни свич или бежични контролер и DNS упит за разрешавање имена. Решење мора да има предефинисана правила класификације и категорије, али и могућност да администратор креира сопствена правила класификације и категорија. Администратор мора имати могућност да ручно региструје уређај у категорију
* Управљање, конфигурација и надгледање целокупног система кроз графички web интерфејс. Решење мора обезбедити прозор за континуално надгледање статуса аутентификација у реалном времену са тренутним приказом следећих информација о аутентификацији: време и датум, статус аутентикације, корисничко име / уређај и MAC адреса, IP адреса, NAD, интерфејс, резултат класификације уређаја – категорија, разлог за неуспех, метод аутентификације, протокол аутентикације
* Провера статуса усаглашености (posture compliance) клијента или крајњег уређаја у односу на задата правила, на основу чега се клијенту додељују права приступа мрежи. Може се проверавати статус безбедносних система на клијенту (ажурност антивируса, firewall, …) или присуство одређене датотеке на систему, верзије апликације, вредности у регистру, итд.
* Хардверски уређаји на којима је инсталиран систем за контролу приступа и управљање идентитетима мора имати најмање следеће хардверске карактеристике:
  + 4 x 1GBase-Т мрежна интерфејса са RЈ45 конектором
  + 2 x 10GBase-Т мрежна интерфејса са RЈ45 конектором
  + Интел CPU са најмање 8 језгара и 2.1GHz брзине такта
  + 32GB RАМ меморије
  + 600GB HDD простора
* Решење мора да ради у режиму високе доступности и потребно је понудити два хардверска уређаја.
* Решење мора бити лиценцирано тако да су обухваћени следећи број клијената и функционалности у периоду од 3 године:
  + Подршка за 1000 крајњих тачака за 802.1x аутентификацију, ауторизацију и аутоматско откривање и профилисање уређаја на мрежи

1. **Лиценца за подршку TACACS протокола – количина 2**
2. **10GBASE-SR SFP Module, Enterprise-Class - количина 160**
3. **10GBASE-LR SFP Module, Enterprise-Class – количина 8**
4. **SFP-H10GB-CU1M 10GBASE-CU SFP+ Cable 1m – количина 15**
5. **QSFP-100G-CU1M 100GBASE-CR4 Passive Copper Cable. 1m – количина 4**
   1. **Пратећа услуга (инсталације, имплементације, тестирања и пуштања у рад опреме)**
   2. **Пратећа услуга (израда пројектне документације изведеног стања)**

Прeдметну опрему је потребно инсталирати и конфигурисати за рад у систему Наручиоца. Након имплементације система потребно је испоручити документацију изведеног стања.

* 1. **Документација која се доставља уз понуду**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и техничку спецификацију произвођача понуђених добара. Дозвољено је доставити техничку спецификацију на енглеском језику. Техничку спецификацију је могуће доставити и у електронском облику на CD-у.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов**  Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  **Доказ**  - **за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача* |
| 2. | **Услов**  Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **Доказ**  - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  *Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника* * *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих* * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**  Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  **Доказ**  - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   * *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа* * *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације*** * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов**  Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  **Доказ**  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закон  *Напомена:*   * *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.* * *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* |
| **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** | |
| 5. | **Финансијски капацитет**  **Услови:**  Понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**:   * да има остварен пословни приход од минимално 180.000.000,00 динара без ПДВ, кумулативно за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.); * у претходних 6 месеци пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима;   **Докази:**   * Биланс успеха за 2016., 2017. и 2018. годину.   или   * Извештај о бонитету за јавне набавке БОН - ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс успеха, показатеље за оцену бонитета за 2016., 2017. и 2018. годину, као и податке о данима неликвидности   или   * Изјава у слободној форми да је информација јавно доступна са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци доступни. Уколико подаци нису објављени на интернет страници уважиће се биланс успеха за 2017. годину.   и   * Потврда Народне банке Србије – Одсек принудне наплате да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објаве позива на Порталу јавних набавки)   или   * Изјава да је информација јавно доступна на сајту НБС   Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за наведене обрачунске године издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.  Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за наведене године.  **Напомена**:  Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о неликвидности за тражених претходних 6 месеци, није неопходно достављати потврду Народне банке Србије.  Докази које достављају страни понуђачи:   * Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. годину)   Потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 (словима: шест) месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда. |
| 6. | **Пословни капацитет**  **Услови:**   1. Да поседује важеће (на дан отварања понуда) акредитоване стандарде квалитета:   -ISO 9001 – за Систем менаџмента квалитетом.  -ISO 27001 – за Систем управљања безбедношћу информација.  -ISO 20000-1 – за Систем за управљање услугама у области информационих технологија.  -ISO 22301 – за Систем управљања континуитетом пословања.   1. Да понуђач има GOLD партнерски статус са произвођачем понуђених добара остварен на територији Републике Србије, односно да је овлашћен од стране произвођача за продају и пружање техничке подршке на територији Републике Србије 2. Понуђач мора да има уговор са произвођачем понуђене опреме о пружању техничке подршке и имплементацији сервиса који се огледа у следећем:   -Непосредан приступ техничкој подршци преко WEB-а, кроз центар за техничку подршку произвођача, непрекидно 24 часа дневно.  -Приступ software центру.   1. Да поседује oдговарајуће специјализације за понуђену опрему произвођача понуђене опреме стечене на територији Републике Србије.  * Advanced Security Architecture или одговарајуће  1. Понуђач мора да достави минимум 2 (словима: две) референце за успешну испоруку и имплементацију мрежне опреме понуђеног произвођача, минималне вредности 45.000.000,00 РСД, у претходне 3 (словима: три) године од тренутка објаве јавне набавке. 2. Понуђач мора имати успостављен контакт центар за пружање услуга подршке корисницима телефонским путем у ком је радно ангажовано најмање 5 лица на пословима оператера и/или надзорника.   **Докази:**     1. Фотокопија важећих (на дан отварања) сертификата:   -ISO 9001 – за Систем менаџмента квалитетом,  -ISO 27001 – за Систем управљања безбедношћу информација,  -ISO 20000-1 – за Систем за управљање услугама у области информационих технологија,  -ISO 22301 – за Систем управљања континуитетом пословања   1. Понуђач је дужан да уз понуду достави потврду (важећи, потписан и оверен документ од стране овлашћеног лица произвођача опреме или представништва произвођача за територију Републике Србије насловљен на наручиоца) која пружа доказ да понуђач поседује GOLD партнерски статус остварен на територији Републике Србије и да је овлашћени партнер произвођача за продају и пружање техничке подршке на територији Републике Србије – ауторизација; 2. Важећи сертификат – овлашћење произвођача или потврда / изјава издата од произвођача понуђене опреме или регистрованог представништва произвођача понуђене опреме за предметну јавну набавку, која пружа доказ о поседовању сервисног уговора са произвођачем о пружању техничке подршке и имплементацији сервиса издату од произвођача опреме коју нуди 3. Потврда о специјализацијама произвођача, или представништва произвођача за територију Републике Србије, на меморандуму произвођача опреме потписана и оверена од стране овлашћеног лица; 4. – Списак испоручених добара и извршених услуга – стручне референце (Образац 6.1)   – Потврда о референтним уговорима (Образац 6.2)   1. Доставити потписан и оверен Образац изјаве (Образац број 11) |
| 7. | **Кадровски капацитет**  **Услови**  Да има минималан број запослених/ангажованих лица у реализацији услуге, која је предмет ове јавне набавке, у радном односу са пуним радним временом или ангажоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и то:   * + минимално 4 (словима: четири) инжењера са сертификатом eкспертског нивоа из области Routing and Switching;   + минимално 1 (словима: један) инжењер са сертификатом професионал нивоа из области Wireless   + минимално 1 (словима: један) лице код понуђача (руководилац пројекта), који има високу стручну спрему и поседује важећи ПМП сертификат.   **Докази**   * Листа запослених/ангажованих лица која ће бити ангажована на реализацији уговора, са личним лиценцама/ сертификатима (Образац број 7); * Копије одговарајућих појединачних образаца М или уговор о раду за наведена лица и инжењере запослене код понуђача или уговор о радном ангажовању лица сходно члану 197-202 Закона о раду, код понуђача, ван радног односа која ће бити ангажована на реализацији уговора; * Копије личних лиценци / сертификата запослених/ангажованих лица код понуђача: * Сертификат eкспертског нивоа из области Routing and Switching * Сертификат професионал нивоа из области Wireless * Сертификат ПМП |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава горе наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Доказ из члана 75.став 1.тачка 5) Закона доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3) nbs.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда Најнижа понуђена цена, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача, који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача, који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, доказ о домаћем пореклу добара, која се нуде у поступку јавне набавке, издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем и доставља се уз понуду понуђача.

Предност дата за понуђаче, који нуде добра домаћег порекла (члан 86. став 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за понуђаче, који нуде добра домаћег порекла (члан 86. Став 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују ¬понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

5.1. Резервни критеријум

Напомена: Уколико две или више понуда имају једнаку укупну понуђену цену која је и најнижа, набавка ће бити додељена оном понуђачу који понуди дужи гарантни рок.

Ако двe или више понуде имају исту најнижу укупну понуђену цену, као и исти гарантни рок, понуђач коме ће бити додељен уговор биће изабран жребом.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно. На посебним папирима, који су исте величине и боје, наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у провидну кутију, одакле ће представник Комисије извући само један папир. понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор о јавној набавци.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем “1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница...), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка комуникационе и мрежне опреме, Јавна набавка број ЈН/1000/0434/2019- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

**Понуђач у затвореној коверти или кутији, уз писану понуду, доставља и CD или USB са понудом у pdf формату.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача, све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача, који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76.Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

1. Образац понуде (Образац 1),
2. Образац Структуре цене (Образац 2),
3. Изјава о независној понуди (Образац 3),
4. Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 4),
5. Термин план извршења услуге и испоруке добара – опреме (Образац 5)
6. Списак испоручених добара и извршених услуга – стручне референце (Образац 6.1)
7. Потврда о референтним уговорима (Образац 6.2)
8. Листа запослених/ангажованих лица **(**Образац 7)
9. Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. Закона (Образац 8)
10. Споразум учесника заједничке понуде (Образац 10) (у случају подношења заједничке понуде)
11. Попуњен, потписан и печатом оверен „Модел уговора“
12. Попуњен, потписан и печатом оверен „Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација“
13. Средства финансијског обезбеђења
14. Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.8 или 6.9 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
15. Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4 конкурсне документације

Техничка документација којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика наведених у Одељку 3 конкурсне документације - Техничка спецификација,

**Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.**

**Понуђач у затвореној коверти или кутији, уз писану понуду, доставља и CD или USB са понудом у pdf формату.**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр.13, други спрат.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води Записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити Записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуда за јавну набавку добара – Набавка комуникационе и мрежне опреме, Јавна набавка број ЈН/1000/0434/2019- НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуда за јавну набавку добара - Набавка комуникационе и мрежне опреме, Јавна набавка број ЈН/1000/0434/2019- НЕ ОТВАРАТИ “.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде

* 1. Партије

Набавка није обликована по партијама.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима/EUR. Домаћи Понуђачи цену исказују у динарима.

Страни понуђач може цену исказати у eврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ-а. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуђена цена укључује све зависне трошкове приликом пружања услуге, као и трошкове обуке и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења.

У случају да је понуђач страно лице, плаћање неризденту Наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена вредност сматра се бруто вредношћу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико понуђач понуди другачији начин плаћања понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Цена је фиксна за уговорени рок.

* 1. Начин и услови плаћања

Наручилац се обавезује да понуђачу плати испоручена добра и извршене услуге на следећи начин:

- Након извршене целокупне испоруке добара – опреме биће плаћено 100% укупне вредности добара - опреме са припадајућим ПДВ-ом у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана, од дана пријема исправног рачуна од Изабраног понуђача издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника о квантитативном и квалитативном пријему свих добара – опреме, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна, и

- Након извршених целокупних услуга инсталације, имплементације, тестирања и пуштања у рад решења, биће плаћено 100% укупне вредности предметних услуга са припадајућим ПДВ-ом у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од Изабраног понуђача издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника о квалитативном пријему услуге инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад опреме, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна и

- Након израде документације коначног изведеног стања, биће плаћено 100% укупне вредности предметних услуга са припадајућим ПДВ-ом у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од Изабраног понуђача издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника о пријему пројектне документације изведеног стања, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Уз рачун који гласи и доставља се на адресу наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ 103920327, понуђач је у обавези да достави број Уговора и следеће прилоге: Записник о квантитативном и квалитативном пријему опреме/Записник о квалитативном пријему услуге инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад опреме/ Записник о пријему пројектне документације изведеног стања, који је прихваћен и одобрен од стране овлашћених лица наручиоца и овлашћених лица понуђача.

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

*У случају да је понуђач страно лице, плаћање нерезиденту наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.*

*У случају да је Република Србија са домицилном земљом понуђача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања.*

*Понуђач, страно лице је у обавези да наручиоцу услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року осам дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе понуђача и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом понуђача - нерезидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje).*

*У случају да понуђач - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, наручилац ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом понуђача.*

*Понуђач је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).*

*Уколико услуге које су предмет набавке нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.*

*У случају да је Република Србија са домицилном земљом понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања*

*Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (*[*www.mfin.gov.rs/закони*](http://www.mfin.gov.rs/закони)*).*

Плаћање домаћем понуђачу се врши у динарима, на његов текући рачун.

*Плаћања страном понуђачу се врши дознаком у EUR, на његов девизни рачун у складу са његовим инструкцијама датим у рачуну.*

* 1. Рок и место испоруке добара и пружања пратећих услуга

**Рок испоруке**

Рок за испоруку преметних добара не може бити дужи од 60 (словима: шездесет) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.

Рок за извршење услуге инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад је највише 90 (словима: дeведесет) дана од дана испоруке добара, односно од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, и биће потврђен Записником о квалитативним пријему услуга инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад опреме.

Рок за израду документације коначног изведеног стања је највише 30 (словима: тридесет) дана од дана обостраног потписивања Записника о квалитативним пријему услуга инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад опреме без примедби, и биће потврђен Записником о пријему документације изведеног стања.

# Место испоруке добара и извршења пратећих услуга и термин план извршења услуга

У оквиру посебног прилога потребно је да понуђач дефинише Термин план испоруке добара и извршења услуга (Образац 5. из Конкурсне документације).

Ако понуђач у понуди не достави Термин план, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке опреме и извршења пратећих услуга су пословне локације наручиоца - Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, на адресама Улица царице Милице бр. 2, Балканска улица бр. 13, Масарикова 1-3,Београд.

* 1. Квалитативни и квантитативни пријем

Понуђач се обавезује да писаним путем обавести наручиоца о тачном датуму испоруке, а најмање 3 (словима: три) радна дана пре планираног датума испоруке.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора, у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у место складиштења наручиоца коме се добра испоручују, као и име и презиме лица које врши испоруку и број личне карте.

Наручилац ће овластити лице (свог запосленог) да у његово име и за његов рачун, врши квантитативан и квалитативан пријем испоручене опреме.

О квантитативном и квалитативном пријему целокупно испоручене опреме сачињава се:

* Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара;
* Записник о квалитативном пријему услуге инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад опреме;
* Записник о пријему документације изведеног стања.

У случају да дође до одступања од уговореног квалитета, понуђач је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Наручилац, који је понуђачу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра - рекламацију, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од понуђача:

* да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
* да му испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме или
* да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, наручилац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, понуђач одговара наручиоцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Понуђач је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

Након успешно извршеног квантитативног и квалитативног пријема (по отклањању евентуалних примедби), овлашћена лица наручиоца и овлашћени представник понуђача састављају и потписују Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Након успешно извршеног пријема услуге инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад опреме (по отклањању евентуалних примедби), овлашћена лица наручиоца и овлашћени представник понуђача састављају и потписују Записник о квалитативном пријему услуге инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад опреме.

Након успешно испоручене пројектне документације (по отклањању евентуалних примедби), овлашћена лица наручиоца и овлашћени представник понуђача састављају и потписују Записник о пријему документације изведеног стања.

* 1. Гарантни рок

Гарантни рок не може бити краћи од 12 (словима: дванаест) месеци од дана потписивања Записника о пријему пројектне документације изведеног стања.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити понуђачу Приговор на квалитет - рекламацију, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана сазнања за недостатак.

Понуђач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

* 1. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 120 (словима: стодвадесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.17. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

**6.18. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

**6.19. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

**6.20. Додатне информације и објашњења**

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/1000/0434/2019“, или електронским путем на е-mail адресу: [tamara.biocanin@](mailto:tamara.biocanin@)eps.rs.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

**6.21. Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**6.22. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**6.23. Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

**6.24. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (словима: двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

**6.25. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

**6.26. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

**6.27. Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Сектор за набавке и комерцијалне послове, са назнаком Захтев за заштиту права за јавну набавку добара „Набавка комуникационе и мрежне опреме“, Јавна набавка број ЈН/1000/0434/2019, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [tamara.biocanin@](mailto:tamara.biocanin@)eps.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (словима: два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 100004342019, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. ЈН/1000/0434/2019, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htmlи http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX  DEUTSCHE BANK AG, F/M  TAUNUSANLAGE 12  GERMANY |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800  NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX  DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY  AMERICAS, NEW YORK  60 WALL STREET  UNITED STATES |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

**6.28.** **Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту: СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у предметном поступку, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења и повраћаја депозита падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача (Налогодавца) одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**У понуди:**

**1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде:**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% вредности понудe, без ПДВ, на обрасцу Банке која је издала банкарску гаранцију.

Банкарскa гаранцијa понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 60 (словима: шездесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

• понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или

• понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или

• понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Банкарска гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или не.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије, са местом рада арбитраже у Београду.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор након предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

Уколико гаранцију издаје страна банка, мора имати прихватљиви кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција мора бити у валути Понуде.

**Приликом закључења уговора**

**2. Банкарска гаранција за добро извршење посла:**

Изабрани понуђач - Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач - Продавац је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности Уговора, без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла, тј од од датума обострано потписаног Записника о пријему пројектне документације изведеног стања.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије, са местом рада арбитраже у Београду.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Уколико гаранцију издаје страна банка, мора имати прихватљив кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција мора бити у валути Понуде.

**По потписивању примопредаји предмета Уговора**

**3. Банкарскa гаранцијa за отклањање недостатака у гарантном року:**

Изабрани понуђач се обавезује да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ) са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока.

Наведену банкарску гаранцију Понуђач предаје у року од 3 (словима: три) дана од дана сачињавања и обостраног потписивања Записника о пријему пројектне документације изведеног стања (без примедби).

Уколико Понуђач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења банкарске гаранције мора да се продужи.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Уколико гаранцију издаје страна банка, мора имати прихватљив кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција мора бити у валути Понуде.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења:**

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13,11000 Београд.

2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска 13,11000 Београд и доставља се лично или поштом на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска 13,11000 Београд, , Служба за јавне набавке, канцеларија број 24, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. JН/1000/0434/2019

3.Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска 13,11000 Београд и доставља се лично или поштом на адресу Корисника уговора: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска 13,11000 Београд, Служба за јавне набавке, канцеларија број 24, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр.JН/1000/0434/2019

**6.29. Закључивање и ступање на снагу уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци Изабраном понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права, заједно са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација на потпис, оверу и завођење.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (словима: десет) дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће Уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем, с тим да Наручилац има право да реализује СФО zа озбиљност Понуде Понуђача који је одбио да потпише Уговор.

Такође, понуђач је дужан да закључи и Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација који ће му доставити Наручилац.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

**6.30. Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона. Обим предмета јавне набавке из Уговора о јавној набавци Наручилац може повећати за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства*,* за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога приликом реализације Уговора.

Уговор се може изменити само писаним анексом, у складу са законом и дугим подзаконским актима, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Корисник услуге може након закључења Уговора, без спровођења поступка јавне набавке да:

* повећа обим  предмета овог Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона из следећих разлога: делимичне допуне спецификације добара и услуга због непредвиђених околности.
* продужи период извршења услуга из објективних разлога продужења реализације активности заснованих на промени закона и подзаконских аката који директно утичу на повећање обима а услед непланиране неспремности локација и/или ванредних догађаја на оптичкој инфраструктури који онемогућавају пуштање уређаја у рад и захтевају додатно време за извршење,  у складу са чланом 115. став 2. Закона;

а што ће бити регулисано анексом Уговора.

У случају из става 1. и 2. овог члана наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л и да у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења исту објави на Порталу Јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**ОБРАСЦИ**

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке добaра, „Набавка комуникационе и мрежне опреме“, Јавна набавка број ЈН/1000/0434/2019

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико или физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико или физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:****Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико или физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:****Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

**ЦЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ*** | ***УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА СА ПРАТЕЋИМ УСЛУГАМА (РСД/ЕУР) без ПДВ-а*** |
| **„Набавка комуникационе и мрежне опреме“,, JN/1000/0434/2019** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  Након извршене целокупне испоруке добара – опреме биће плаћено 100% укупне вредности добара - опреме са припадајућим ПДВ-ом у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана, од дана пријема исправног рачуна од Изабраног понуђача издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника о квантитативном и квалитативном пријему свих добара – опреме, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна, и  - Након извршених целокупних услуга инсталације, имплементације, тестирања и пуштања у рад решења, биће плаћено 100% укупне вредности предметних услуга са припадајућим ПДВ-ом у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од Изабраног понуђача издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника о квалитативном пријему услуге инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад опреме, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна и  - Након израде документације коначног изведеног стања, биће плаћено 100% укупне вредности предметних услуга са припадајућим ПДВ-ом у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од Изабраног понуђача издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника о пријему пројектне документације изведеног стања, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна. | *Сагласан за захтевом Наручиоца*  *ДА/НЕ (заокружити)* |
| ***РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ИЗВРШЕЊА ПРАТЕЋИХ УСЛУГА:***  Рок за испоруку преметних добара не може бити дужи од 60 (словима: шездесет) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.  Рок за извршење услуге инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад је највише 90 (словима: дeведесет) дана од дана испоруке добара, односно од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, и биће потврђен Записником о квалитативним пријему услуга инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад опреме.  Рок за израду документације коначног изведеног стања је највише 30 (словима: тридесет) дана од дана обостраног потписивања Записника о квалитативним пријему услуга инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад опреме без примедби, и биће потврђен Записником о пријему пројектне документације изведеног стања. | Рок за испоруку преметних добара је \_\_\_ календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.  Рок за извршење услуге инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад је \_\_\_\_\_\_ дана од дана испоруке добара, односно од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, и биће потврђен Записником о квалитативним пријему услуга инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад опреме.  Рок за израду документације коначног изведеног стања је \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања Записника о квалитативним пријему услуга инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад опреме без примедби, и биће потврђен Записником о пријему пројектне документације изведеног стања. |
| ***МЕСТО ИЗВРШЕЊА:***  Место испоруке опреме и извршења пратећих услуга су пословне локације наручиоца - Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, на адресама Улица царице Милице бр. 2, Балканска улица бр. 13, Масарикова 1-3, Београд. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| ***ОДРЖАВАЊЕ И ГАРАНТНИ РОК:***  Гарантни рок не може бити краћи од 12 (словима: дванаест) месеци од дана потписивања Записника о пријему пројектне документације изведеног стања.  Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити понуђачу Приговор на квалитет - рекламацију, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана сазнања за недостатак.  Понуђач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС. | Гарантни рок је \_\_\_ месеци од дана потписивања Записника о пријему пројектне документације изведеног стања.  Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити понуђачу Приговор на квалитет - рекламацију, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана сазнања за недостатак.  Понуђач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС. |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***  Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда | Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника

Страни Понуђач може цену исказати у eврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда., уговорена цена ће бити у еврима као и плаћање

Домаћи Понуђач цену исказују у динарима.

**ОБРАЗАЦ 2.**

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**Набавка комуникационе и мрежне опреме**

**ТАБЕЛА:**

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** |  | | **Јед. мере** | **Количина** | **Јединична цена без ПДВ** | **ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ** | **Укупна цена без ПДВ** | **ПДВ** | **Укупна цена са ПДВ** |
| **I** | **II** | | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII=V+VI** | **VIII=V\*IV** | **IX** | **X=VIII+IX** |
| 1. | Cisco Catalyst C9500-48Y4C-A или одговарајући | | кoм | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Cisco Catalyst C9500-24Y4C-A или одговарајући | | кoм | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | L2/L3 mрежни свич C9200L-48P-А или одговарајући | | кoм | 50 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Wireless Access Point модел Cisco C91  20AXI-E-K9 или одговарајући | | кoм | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Cisco Catalyst C9800-40-K9 или одговарајући | | кoм | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Систем за аутентикацију, контролу приступа и управљање идентитетима | | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Лиценца за подршку TACACS протокола | | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 8. | 10GBASE-SR SFP Module, Enterprise-Class | | ком | 160 |  |  |  |  |  |  |
| 9. | 10GBASE-LR SFP Module, Enterprise-Class | | ком | 8 |  |  |  |  |  |  |
| 10. | SFP-H10GB-CU1M 10GBASE-CU SFP+ Cable 1m | | ком | 15 |  |  |  |  |  |  |
| 11. | QSFP-100G-CU1M 100GBASE-CR4 Passive Copper Cable. 1m | | ком | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Пратећа услуга (инсталације, имплементације, тестирања и пуштања у рад опреме) | | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Пратећа услуга (израде документације изведеног стања) | | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ** | | | | | |  |  |  |
|  |  | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ** | | | | | |  |  |  |
|  |  | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ** | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Упутство:**

**Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.**

**Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табелу на следећи начин:**

**Упутство како попунити образац структуре понуђене цене:**

Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:

* у колону V уписати колико износи јединична цена исказана у РСД/ЕУР, без ПДВ, за сваку позицију појединачно;
* у колону VI уписати износ ПДВ за сваку позицију појединачно;
* у колону VII уписати колико износи јединична цена исказана у РСД/ЕУР, са ПДВ, за сваку позицију појединачно и то тако што ће се сабрати јединична цена исказана у РСД/ЕУР, без ПДВ из колоне V и износ ПДВ из колоне VI, за сваку позицију појединачно;
* у колону VIII уписати колико износи укупна цена исказана у РСД/ЕУР, без ПДВ, која се добија тако што се множи јединична цена без ПДВ из колоне V и количина из колоне IV, за сваку позицију појединачно;
* у колону IX уписати износ ПДВ за сваку позицију појединачно;
* у колону X уписати колико износи укупна цена исказана у РСД/ЕУР, са ПДВ, за сваку позицију појединачно и то тако што ће се сабрати укупна цена исказана у РСД/ЕУР, без ПДВ из колоне VIII и износ ПДВ из колоне IX, за сваку позицију појединачно.

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

- Упоређивање понуда које су изражене у динарима са понудама израженим у еврима, извршиће се прерачуном понуде изражене у страној валути у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

- На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

- На место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), (даље: Закон), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара, „Набавка комуникационе и мрежне опреме“,Јавна набавка број ЈН/1000/0434/2019, наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона, уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:****Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара, **„**Набавка комуникационе и мрежне опреме“, Јавна набавка број ЈН/1000/0434/2019, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

**ОБРАЗАЦ 5.**

**ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ИСПОРУКЕ ДОБАРА – ОПРЕМЕ**

Набавка комуникационе и мрежне опреме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Активност**1 | **Месеци** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **n** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. назначити све главне активности које су утврђене приликом испоруке добара и извршења услуга

*Напомена: По потреби термин план се може се проширити / модификовати додавањем потребног броја колона и редова.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

ОБРАЗАЦ 6.1

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА И ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА - СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Референтни наручилац | Лице за контакт и број телефона | Број и датум закључења уговора | Датум реализације уговора | Вредност уговора без ПДВ  Дин/ЕУР |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
|  | **Укупна вредност**  **извршених уговора без**  **ПДВ Дин/ЕУР** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама(„Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), (даље: Закон) . Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 6.2

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести)

у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламација на исте, до дана издавања ове потврде

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум закључења уговора | Датум реализације уговора | Вредност уговора без ПДВ у ДИН/ЕУР |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Наручилац/корисник услуга: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**НАПОМЕНА:**

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама(„Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), (даље: Закон) . Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

Уколико је референтни уговор закључен у страној валути, у поступку стручне оцене понуда наручилац ће извршити прерачун (вредности извршених услуга) у динаре по средњем курсу Народне Банке Србије на дан закључења референтног уговора.

**ОБРАЗАЦ 7.**

**Листа ЗАПОСЛЕНИХ/ангажованих лица КОЈА ће бити**

**АНГАЖОВАНА НА РЕАЛИЗАЦИЈИ уговора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **Стручни назив и радно место** | **Сертификат/**  **лиценца** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |

По потреби табела се може проширити са потребним бројем редова.

У табели се наводе запослена/ангажована лица која ће бити ангажована на реализацији уговора.

У Листи се наводе име, презиме, стручни назив и назив радног места, тип и број сертификата/ лиценце запослених/ангажованих лица која ће бити ангажована на реализацији уговора.

***Напомена:***

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава:*

*- један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов.*

* *Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
* *Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОБРАЗАЦ 8.**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), (даље: Закон) члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и опис трошка** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПНО** |  |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

* *образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају;*
* *остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона;*
* *уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају;*
* *Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла;*
* *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

**ОБРАЗАЦ 9.**

**Не доставља се уз понуду**

**ЗАПИСНИК О КВАНТИТАТИВНОМ И КВАЛИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ ДОБАРА/О КВАЛИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ УСЛУГА/О ПРИЈЕМУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗВЕДЕНОГ СТАЊА**

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене услуге/ Место трошка 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А**) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА/УСЛУГЕ/РАДОВА:

Укупна вредност испоручених добара/извршених услуга или радова по спецификацији (без ПДВ-а)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) / Извештај о извршеним услугама / изведеним радовима  Предмет уговора (добра, услуге, радови) одговара траженим техничким карактеристикама. | □ ДА  □ НЕ |
| Предмет уговора нема видљивих оштећења | □ ДА  □ НЕ |

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су добра испоручена или услуге извршене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ: ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме) Руководилац пројекта/ Одговорно лице по Решењу

(Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис) (Потпис) (Потпис и лиценцни печат)

1) у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

2) потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

**Појашњења:**

1. Продавац = Пружалац услуге=Извођач радова (потребно је адаптирати у складу са предметом набавке)
2. Купац = Прималац услуге = Наручилац (потребно је адаптирати у складу са предметом набавке)
3. Све означено плавом бојом усклађује се са предметом набавке
4. Налог за набавку=Наруџбеница (излазни документ ка добављачу, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА без обзира на предмет набавке
5. Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем. Одговорно лице може формирати комисију за квалитативни пријем, радну групу, стручни тим али потпис на Записнику мора бити потпис Решењем именованог одговорног лица или, евентуално, његовог заменика.
6. Сви добављачи биће дужни да уз фактуру доставе и обострано потписани Записник.
7. Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке, сем у ситуацијама код испоруке добара када су уговором утврђени рокови.

**ОБРАЗАЦ 10.**

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; |  |
| 2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора: |  |
| 3.Друго: |  |

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 11.

**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседујем сопствени контакт центар за пружање услуга подршке корисницима телефонским путем у ком је радно ангажовано најмање 5 лица на пословима оператера и/или надзорника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:****Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

**МОДЕЛИ УГОВОРА**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

*У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**КУПАЦ**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац )

и

**ПРОДАВАЦ**

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Продавац)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач) према Споразуму учесника заједничке понуде (у случају подношења заједничке понуде)

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

закључиле су у Београду:

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА И ПРАТЕЋИХ УСЛУГА**

Набавка комуникационе и мрежне опреме

**Уводне одредбе**

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац (у даљем тексту: Купац) у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), (даље: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара и пратећих услуга „Набавка комуникационе и мрежне опреме”, Јавна набавка бр. ЈН 1000/0434/2019 (ЈАНА бр. 2228/2019);
* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Купца и на Порталу Службених гласила и база прописа.
* да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Продавац), која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2019. године, у потпуности одговара захтевима Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.
* да је Купац својом Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Продавца.

**Предмет Уговора**

Члан 1.

Предмет овог Уговора о купопродаји добара и пратећих услуга (у даљем тексту: Уговор) је испорука добара и извршење пратећих услуга: Набавка комуникационе и мрежне опреме (даље: Добра и пратеће услуге), у свему према Конкурсној документацији, Понуди Продавца, Техничкој спецификацији и Структури цене који као Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3 и Прилог 4 чине саставни део овог Уговора.

**Цена**

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да је укупна цена испоручених добра и пратећих услуга, из члана 1. овог Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_ динара/евра, (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/100 динара/евра).

Страни Продавац цену исказује у eврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда и уговорена вредност ће бити у еврима као и плаћање.

Домаћи Продавац услуге цену исказују у динарима .

На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У укупну цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију уговорене испоруке опреме и извршење услуга.

Уговорена цена без ПДВ, сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.

Укупна цена без пореза на додату вредност је фиксна и не може се мењати, након закључења и у току извршења овог уговора (напомена: осим у случају да је цена изражена у EUR).

**Начин и услови плаћања и фактурисање**

Члан 3.

Купац се обавезује да вредност из члана 2. овог Уговора плати Продавцу на следећи начин:

Укупна вредност испоручених добара – опреме, биће плаћена на следећи начин:

- Након извршене целокупне испоруке добара – опреме биће плаћено 100% укупне вредности добара - опреме са припадајућим ПДВ-ом у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана, од дана пријема исправног рачуна од Продавца издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника о квантитативном и квалитативном пријему свих добара – опреме, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Укупна вредност услуга биће плаћена на следећи начин:

- Након извршених целокупних услуга инсталације, имплементације, тестирања и пуштања у рад решења, биће плаћено 100% укупне вредности предметних услуга са припадајућим ПДВ-ом у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од Продавца издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника о квалитативном пријему услуге инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад опреме, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна и

- Након израде документације коначног изведеног стања, биће плаћено 100% укупне вредности предметних услуга са припадајућим ПДВ-ом у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна од Продавца издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника о пријему пројектне документације изведеног стања, потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

*У случају да је Продавац страно лице, плаћање неризденту Купац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.*

*У случају да је Република Србија са домицилном земљом Продавца закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања*

*Продавац, страно лице је у обавези да Купцу услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року осам дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Продавца и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом Продавца - неризидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања.*

*Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje).*

*У случају да Продавац - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, Корисник услуге ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом понуђача.*

*Продавац је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину.*

*Уколико Продавац, страно лице не достави доказе из претходног става Купац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са домицилном земљом понуђача.*

*Уколико услуге које су предмет набавке нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Купац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.*

*У случају да је Република Србија са домицилном земљом Продавца није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања.*

*Купац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (*[*www.mfin.gov.rs/закони*](http://www.mfin.gov.rs/закони)*).*

Рачун мора бити достављен на адресу Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, са обавезним прилозима и то: Записника о квантитативном и квалитативном пријему свих добара – опреме без примедби/ Записника о квалитативном пријему услуге инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад опреме без примедби/ Записника о пријему пројектне документације изведеног стања без примедби/ на коме је наведен датум испоруке добара /извршења услуге, као и количина испоручених добара/ извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра/услугу.

У испостављеном рачуну, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде. Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде. Само овако достављен рачун сматра се исправним рачуном, и од његове предаје теку рокови за плаћање. Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

**Рок испоруке добара и извршења пратећих услуга**

Члан 4.

Рок за испоруку преметних добара је \_\_\_\_ календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.

Рок за извршење услуге инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад је \_\_\_\_\_\_ дана од дана испоруке добара, односно од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, и биће потврђен Записником о квалитативним пријему услуга инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад опреме.

Рок за израду документације коначног изведеног стања је \_\_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања Записника о квалитативним пријему услуга инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад опреме без примедби, и биће потврђен Записником о пријему пројектне документације изведеног стања.

**Гарантни рок и подршка произвођача**

**Члан 5.**

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања Записника о пријему пројектне документације изведеног стања.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити понуђачу Приговор на квалитет - рекламацију, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана сазнања за недостатак.

Понуђач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

**Место извршења услуга и испоруке опреме**

Члан 6.

Место испоруке опреме и извршења пратећих услуга су пословне локације Купца - Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, на адресама Улица царице Милице бр. 2, Балканска улица бр. 13, Масарикова 1-3, Београд.

**Права и обавезе уговорних страна**

Члан 7.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**Обавезе Продавца**

Члан 8.

Продавац се обавезује да:

* благовремено затражи од Купца све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора. У супротном, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за реализацију Уговора у целости;
* уговорене обавезе изврши у свему сагласно законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује; обезбеди сва обавештења Купцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора; према потреби презентира и стручно образложи начин реализације уговореног предмета пред надлежним органима Купца као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења;
* обезбеди неопходне стручне кадрове (довољан број обученог особља), опрему и алате неопходне за благовремено и квалитетно извршење уговорених обавеза;

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. овог члана Купац може раскинути овај Уговор.

**Обавезе Купца**

Члан 9.

Купац је обавезан да:

* Продавцу током целокупног периода реализације предмета Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и иформација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем Уговора;
* писаним путем обавести Продавца о лицу одређеном за вршење надзора над вршењем уговорених обавеза;
* обезбеди да све локације за испоруку опреме и вршења услуга буду у одговарајућем стању, у оквиру уговорених временских рокова;
* Продавцу обезбеди све неопходне информације и податке и несметан приступ местима извршења уговореног посла
* изврши плаћање уговорене цене.

**Квантитативни и квалитативни пријем добара и пратећих услуга**

Члан 10.

Понуђач се обавезује да писаним путем обавести наручиоца о тачном датуму испоруке, а најмање 3 (словима: три) радна дана пре планираног датума испоруке.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора, у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у место складиштења Купца коме се добра испоручују, као и име и презиме лица које врши испоруку и број личне карте.

Купац ће овластити лице (свог запосленог) да у његово име и за његов рачун, врши квантитативан и квалитативан пријем испоручене опреме.

О квантитативном и квалитативном пријему целокупно испоручене опреме сачињава се:

* Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара;
* Записник о квалитативном пријему услуге инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад опреме;
* Записник о пријему пројектне документације изведеног стања.

У случају да дође до одступања од уговореног квалитета, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра - рекламацију, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

* да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
* да му испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме или
* да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

Након успешно извршеног квантитативног и квалитативног пријема (по отклањању евентуалних примедби), овлашћена лица наручиоца и овлашћени представник понуђача састављају и потписују Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Након успешно извршеног пријема услуге инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад опреме (по отклањању евентуалних примедби), овлашћена лица Купца и овлашћени представник Продавца састављају и потписују Записник о квалитативном пријему услуге инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад опреме.

Након успешно испоручене пројектне документације (по отклањању евентуалних примедби), овлашћена лица Купца и овлашћени представник Продавцца састављају и потписују Записник о пријему документације изведеног стања.

Члан 11.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Купац: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,

Балканска 13, 11000 Београд

Продавац: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Средства финансијског обезбеђења**

Члан 12.

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (даље: ЗОО), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Продавац је дужан да Купцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла, односно од датума обострано потписаног Записником о пријему пројектне документације изведеног стања без примедби.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

Купац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, до датума обострано потписаног Записником о пријему пројектне документације изведеног стања без примедби.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

Уколико Продавац не поступи у складу са ставом 1. овог члана, сматраће се, да Уговор није ступио на правну снагу и корисник може да реализује средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Члан 13.

Продавац је дужан да Купцу доставити неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% укупне вредности уговора, без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију Продавац предаје у року од 3 (словима: три) дана од дана сачињавања и обострано потписаног Записником о пријему пројектне документације изведеног стања без примедби.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора трајати 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важење ове банкарске гаранције мора да се продужи.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није. Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Купац ће уновчити дату банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у гарантном року.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да Продавац не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Купац може реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

**Виша сила**

Члан 14.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

Уговорне стране су сагласне да се, у случају немогућности испуњења обавеза једне стране услед догађаја више силе која траје дуже од 3 (словима: три) месеца, за који није одговорна ни једна ни друга уговорна страна, гаси обавеза друге стране.

**Поверљивост**

Члан 15.

Продавац и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање уговореног посла, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који као Прилог 8 чини саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца.

**Интелектуална својина**

Члан 16.

Продавац на Купца преноси неексклузивно право коришћења лиценци/лиценцног софтвера без права уступања или продаје трећим лицима целог или било ког његовог дела.

Под трећим лицима се подразумевају сва правна и физичка лица осим Уговорних страна, њихових запослених.

Одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Продавац.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011, 29/2016 и 66/2019) и ЗОО.

Продавац лиценце гарантује Купцу лиценце техничку изводљивост и техничку употребљивост предмета лиценце

Купац лиценце је дужан искоришћавати предмет лиценце на уговорени начин, уговореном обиму и у уговореним границама.

Продавац је дужан да обезбеди полису осигурања од професионалне одговорности.

**Раскид Уговора**

Члан 17.

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговор, неотпочињања или неквалитетног извршења овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Купац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Продавца, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Продавцу и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорна страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 19. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**Накнада штете**

Члан 18.

Продавац је одговоран Купцу за материјалне и нематеријалне недостатке испуњења обавеза преузетих овим Уговором.

Продавац је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавца је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавца уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту посла на страни Продавца.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине.

**Уговорна казна**

Члан 19.

У случају да Продавац, својом кривицом, не испоручи/ не пружи у року уговорена Добра са пратећим услугама, Продавац је дужан да плати Купцу уговорене пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Купца за уговорене пенале.

Уколико Купац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

У случају закашњења са испоруком добара и извршењем пратећих услуга дуже од 20 (словима: двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

**Лица овлашћена за праћење реализације Уговора**

Члан 20.

Овлашћени представници за кореспонденцију, преписку и праћење реализације Уговорних обавеза из члана 1. Уговора су:

- за Купца :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Продавца : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- прате и проверавају испоруку опреме, софтверских решења и извршење услуге у складу са техничком спецификацијом,

- проверавају и оверавају Записник о квантитативном и квалитативном пријему свих добара – опреме (без примедби), Записника о квалитативном пријему услуге инсталације, имплементације, тестирања, пуштања у рад опреме (без примедби) и Записника о пријему пројектне документације изведеног стања (без примедби),

- извршавају све остале дужности везане за праћење реализације предмета овог Уговора у обиму, врсти и квалитету.

**Извршиоци**

Члан 21.

Извршиоци су ангажована лица од стране Продавца.

Продавац доставља Купцу:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у испоруци добара и извршавању пратећих услуга, са којим списком је сагласан Купац.

Уколико се током извршења Услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца као и на необразложен захтев Купца, Продавац је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Купца.

Ако Продавац мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуга за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Продавац.

**Безбедност и здравље на раду**

Члан 22.

Продавац дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Купац је дужан да се придржава аката Продавца, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедност ти и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Продавац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Продавац, као и друга лица која Продавац ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Купац може раскинути овај Уговор.

Члан 23.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који чини саставни део овог Уговора, на основу ког је закључен овај Уговор.

Члан 24.

Продавац дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 25.

Продавац је дужан да Купцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Продавца, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Продавац, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Купца, штета настала на имовини Купца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Купац ради отклањања последица настале штете.

Продавац је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 26.

Продавац је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Купца, у складу са прописима, од стране Купца, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Купца.

Продавац нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за испоруку добара и извршење пратећих услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Купца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**Важење Уговора**

Члан 27.

Уговор се сматра закљученим датумом потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу достављањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 12. овог Уговора.

Овај Уговор важи до обостраног испуњена уговорних обавеза Уговорних страна.

**Решавање спорова**

Члан 28.

Уговорне стране обавезују се да све евентуалне спорове у вези овог уговора решавају споразумно, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника (напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је домаћи или страни Понуђач)).

**Измене током трајања Уговора**

Члан 29.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора или дoдaтни дoгoвoри измeђу Уговорних страна бићe изрaжeни сaмo у писaнoj фoрми закључивањем анекса, а усмeни дoгoвoри су нeвaжeћи.

Купац може након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона, а ускладу са ставом 5. члана 115. Закона.

У случају из става 1. и 2. овог члана Купац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л и да у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења исту објави на Порталу Јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Завршне одредбе**

Члан 30.

За све што овим Уговором евентуално није предвиђено, примењиваће се ЗОО и одредбе других позитивноправних прописа Републике Србије, применљивих с обзиром на предмет Уговора.

Члан 31.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

Члан 32.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 33.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 34.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 35.

Саставни део овог уговора су:

Прилог 1 Конкурсна документација, шифра\_\_\_\_ ;

Прилог 2 Понуда Продавца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_ .;

Прилог 3 Техничка спецификација

Прилог 4 Образац структуре цене

Прилог 5 Термин план испоруке добара – опреме и извршења услуга;

Прилог 6 Изјава сагласности са техничким захтевима

Прилог 7 Средства финансијског обезбеђења

Прилог 8 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;

Прилог 9 Правила о безбедност и здравље на раду

Прилог 10 Споразум (у случају подношења заједничке понуде) број и датум

Прилог 11 Листа запослених/ангажованих лица која ће бити ангажована на

реализацији уговора (Образац 7. из Конкурсне документације)

Члан 36.

Овај Уговор сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерака, по 3 (словима: три) за обе Уговорне стране.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КУПАЦ |  | ПРОДАВАЦ |
| Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд |  | Назив |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | име и презиме |
| Милорад Грчић  в.д.директора |  | функција |

МОДЕЛ УГОВОРА

о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен у Београду дана \_\_\_\_\_\_године, између следећих уговорних страна:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд , Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту Продавац),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заједнички назив Стране.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком добара са пратећим услугама: Проширење и унапређење система за мониторинг и контролу ИКТ ресурса.“, ЈН бр. ЈН/1000/0418/2019 омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године.

Члан 2.

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Купца и Продавца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" 97/08,104/09-др.закон, 68/12 -одлукa УС и 107/12).

Осим ако изричито није другачије уређено,

ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,

неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и

ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

то било познато Примаоцу у време одавања,

дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,

то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,

то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или

је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),

поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику

е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Купца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Балканска број 13, Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Балканска број 13, Београд

За Продавца:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (словима: три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у у Београду (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника [напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Продавац]).

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника/законских заступника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (словима: шест) истоветих примерка на српском језику од којих, по 3 (словима: три) примерка задржава свака Страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КУПАЦ |  | ПРОДАВАЦ |
| Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд |  | Назив |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | име и презиме |
| Милорад Грчић  в.д.директора |  | функција |

ПРИЛОГ

Прилог о безбедности и здрављу на раду

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац )

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Продавац)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Купац и Продавац сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора , као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Наручилац посебно истиче и указује:

Да је Пословна политика Купца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Купца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Купца, који регулишу ову материју.

Да Купац захтева од Продавца да приликом испоруке добара која су предмет овог Уговора и вршења обавеза по члану 6. овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Купца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Купца, као и лица која се затекну у радној околини,ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Купца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

Да Продавац прихвата захтеве Купца из тачке 2. овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Купца и права и обавеза Продавца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом испоруке добара које су предмет Уговора и извршења услуге по члану 6. Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

Тачка 2.

Продавац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току испоруке добара које су предмет Уговора и извршења услуге по члану 6. Уговора, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Купца.

Тачка 3.

Продавац је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина , средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравње запослених и свих других лица која ангажује за извршење уговорених обавеза, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Продавац је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом испоруке добара и извршења услуге по члану 6. Уговора,о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Продавац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да током испоруке добара које су предмет Уговора и извршења услуге по члану 6. Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Купца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;

обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

процедуре Купца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,

процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Купца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

забрањено је уношење оружја унутар локација Купца, као и неовлашћено фотографисање;

обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Продавац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом испоруке добара које су предмет Уговора и извршења услуге по члану 6. Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Купац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Продавцу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Продавац је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за испоруке добара које су предмет Уговора и извршења услуге по члану 6. Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

Тачка 8.

Продавац је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за испоруке добара које су предмет Уговора и извршења услуге по члану 6. Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Купца.

Уколико Купца утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Купца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Продавац је дужан да Купцу најкасније три дана пре датума почетка радова достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за испоруку добара које су предмет Уговора и извршења услуге по члану 6. Уговора и

податке о лицу за безбедност и здравље на раду

Уз списак лица из става 1. ове тачке, Продавац је дужан да достави доказе о:

извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

извршеним лекарским прегледима запослених,

извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Купац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора .

Продавац је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Купца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Купац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даље испоруке добара које су предмет Уговора и извршења услуге по члану 6. Уговора док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Продавца и надлежну инспекцијску службу.

Продавац се обавезује да поступи по налогу Купац из става 3.ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Купца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Продавац је дужан да благовремено извештава Купца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом испоруке добара које су предмет Уговора и извршења услуге по члану 6. Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Продавац је дужан да Купцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Овај Прилог је сачињен у шест (словима: шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Купац и Продавац.